



Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n
oder Mitarbeiter/in mit vergleichbarer Qualifikation (m/w/d)**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Abrechnung der Wasser- und Abwassergebühren
- Veranlagung von Steuern und Gebühren
- Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Einführung der Doppik und dem neuen Umsatzsteuerrecht für Kommunen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder kaufmännische Berufsausbildung
- gute EDV-Kenntnisse der MS Office-Programme
- nach Möglichkeit Kenntnisse im SAP-Finanzprogramm
- selbstständiges Arbeiten

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 %. Bei Erfüllung der Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in EG 8 TVöD. Wir bieten Ihnen unter anderem attraktive Fortbildungsmöglichkeiten und eine betriebliche Altersvorsorge an.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Stüber (Tel: 07033/5285-21, stueber@simmozheim.de) gerne zur Verfügung.

Haben Sie Interesse? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis spätestens 16.03.2019** nach Möglichkeit per E-Mail an: stueber@simmozheim.de

Bewerbungen in Papierform senden Sie bitte an: Gemeinde Simmozheim, Hauptstr. 8, 75397 Simmozheim. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Daher bitte keine Originale und keine Bewerbungsmappen verwenden.